

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ – детский сад №420
Фаз Г.Р. Фазлыева
Протокол № 1 от 21.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ-
детский сад №420
Фаз Г.Р. Фазлыева
Приказ № 1 от 21.09.2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МБДОУ – детский сад №420
Фаз Г.Р. Фазлыева
Протокол № 1 от 21.09.2018 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ – детский сад №420

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 420 (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области», «Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 18.08.2014 № 1753/46/36, «Санитарно – эпидемиологических требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049 – 13), Уставом МБДОУ.

Данные правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, Совет родителей, Общего собрания трудового коллектива учреждения.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни, с 07.30 до 18.00 часов. Утренний прием детей проводится с 7.30 до 08.30 часов утра. Далее, по установленному режиму, организована деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

За ребенком сохраняется место без оплаты в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, очередного отпуска его родителей (законных представителей). Перерасчет родительской платы производится ежемесячно по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей

Родителям необходимо информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии и о причинах отсутствия ребенка накануне, а в связи с болезнью ребенка – в первый день заболевания. После выздоровления ребенка информировать МБДОУ о дате посещения ребенком МБДОУ в день выписки до 12.00, чтобы ему было обеспечено питание.

После отсутствия ребенка в МБДОУ необходимо представить справки о состоянии здоровья ребенка и отсутствии карантина по месту жительства.

Родители не должны приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО), годового плана работы детского сада, календарного учебного графика.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться Основной образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО), годовым планом детского сада, календарным учебным графиком.

3. Здоровье воспитанника.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, травмы.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 300-16-08, либо по мобильному телефону воспитателю в группе. Начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания.

3.4. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в МБДОУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, сроков заболевания, рекомендациями, наличия карантина по месту жительства.

3.5. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель, медсестра, руководитель МБДОУ,

3.6. Если у обучающегося есть аллергия на медицинские препараты или продукты питания или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

4. Требования к одежде детей.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду воспитанника в герметичный пластиковый пакет.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), комплект сменного нательного белья.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», необходима специальная спортивная форма (модель и цветовая гамма - по согласованию с родителями (законными представителями)). Для занятий на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается, и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу у воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца

5. Организация питания.

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам. Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, посещающие группы с 10.5 часовым пребыванием, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на поваров, кладовщика и бракеражную комиссию.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, что ребёнок здоров, указать время когда был забран. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) заверенных нотариально.

6.5. В связи с тем, что детский сад закрывается в 18.00, в случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять любые средства передвижения (велосипеды, санки, самокаты и др.) в помещении МБДОУ.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Не давайте воспитаннику в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Проследите, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуется надевать на детей золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

6.12. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7. Родительская плата.

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре (до 10 числа текущего месяца).

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

8.1. В МБДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника, то её необходимо незамедлительно вернуть, разъяснив малышу, почему запрещено брать чужое.

8.4. В детском саду отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этих праздников следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе).

9. Разное.

9.1. При тесном сотрудничестве, взаимопонимании, доверии, взаимоуважении МБДОУ и родителей (законных представителей), создаются благоприятные условия для адаптации воспитанников и обеспечивается безопасная, комфортная среда для их развития.

«Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ» приняты на педагогическом совете Протокол № 1
от 21.09.2018 г.