

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 420
Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга
г. Екатеринбург, ул. Индустрии, 98 тел. (343)300-16-08, 300-16-07

СОГЛАСОВАНО:

С первичной профсоюзной организацией
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ – детский сад №420
А.Н. Мамина
Протокол № 3 от 18 мая 2020г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ – детский сад №420
Протокол № 3 от 18 мая 2020г.

С учетом мнения родителей
Протокол заседания
Совета родителей
№ 3 от 25 мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом заведующего
МБДОУ – детский сад № 420
Приказ № 53/2 от «23» мая 2020г.
Г.Р. Фазлыева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКИЙ САД № 420**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- 3) Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»,
- 5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 6) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019г. № 32 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г.№ 1014»;
- 7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 31 «О внесении изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155».
- 8) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527».
- 9) Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- 10) Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016г. №2561/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (в редакции распоряжения Департамента образования от 17.02.2017г. №858/46/36);
- 11) Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- 12) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 13) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- 14) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527.

15) Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 420 (далее - МБДОУ) и регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 420 (далее-МБДОУ-детский сад № 420), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования¹.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ-детский сад № 420 детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ-детский сад № 420 (далее – закрепленная территория) и включенных Департаментом образования Администрации Екатеринбурга в поименные списки МБДОУ-детский сад № 420. Закрепление за учреждениями территорий в границах муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется ежегодно и утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга, сканированная копия которого размещается в разделе «Образование» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф/жителям/образование, подраздел «Документы») в срок до 01 апреля года, в течение которого производится распределение мест в учреждениях.

1.5. Информация о количестве детей, обучающихся в учреждении, возрастных группах, формах обучения, формах договоров об образовании по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и оказании услуг по присмотру и уходу за детьми размещаются в соответствующем разделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры²

1.7. От имени родителей (законных представителей) заявление о зачислении ребенка в учреждение может подать его представитель при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Опекуны и попечители также представляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними.

1.8. Для приема ребенка в учреждение родитель (законный представитель) обращается непосредственно в учреждение.

1.9. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

² Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Орджоникидзевского района города Екатеринбурга.

1.10. Обучающимися в МБДОУ-детский сад № 420 являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.11. МБДОУ-детский сад № 420 реализует основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в МБДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ-детский сад № 420 осуществляется без взимания платы.

1.12. Дети с особыми образовательными потребностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.14. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», устанавливаются распоряжением начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на очередной календарный год, которое размещается в разделе «Образование» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф/жителям/образование, подраздел «Документы») в срок до 31 декабря (включительно) текущего года.

1.15. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.16. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Зачисление детей в МБДОУ-детский сад № 420

2.1. Прием в МБДОУ-детский сад № 420 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МБДОУ-детский сад № 420, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Основанием для проведения мероприятий по зачислению детей в МДОУ является утвержденный городской комиссией список детей, направленный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

2.3. Заведующий МБДОУ-детский сад № 420 проводит мероприятия по зачислению детей в период основного комплектования в следующие сроки:

-до 01 июня текущего года осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в МБДОУ-детский сад № 420, на информационных стендах МБДОУ-детский сад № 420, официальном сайте МБДОУ-детский сад № 420 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- до 15 июня текущего года осуществляет направление по адресу проживания заявителя, указанному в заявлении, уведомления о предоставлении ребенку места в МБДОУ-детский сад № 420, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

- осуществляет прием заявителя с заявлением о зачислении ребенка в МДОО и документами;

- до 30 июня текущего года (в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении ребенка в МБДОУ-детский сад № 420) дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МБДОУ-детский сад № 420;

Зачисление ребенка в МДОО осуществляется путем издания приказа руководителя учреждения до 30 июня текущего года.

2.4. Заведующий МБДОУ-детский сад № 420 проводит мероприятия по зачислению детей в период доукомплектования в следующие сроки:

- в течение 3 дней с момента направления утвержденных списков детей в МБДОУ-детский сад № 420 осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых предоставлены детям места в МБДОУ-детский сад № 420, на информационных стендах МБДОУ-детский сад № 420, официальном сайте МБДОУ-детский сад № 420 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в течение 5 дней с момента направления утвержденных списков детей в МБДОУ-детский сад № 420 осуществляет направление по адресу проживания заявителя, указанному в заявлении, уведомление о предоставлении ребенку места в МБДОУ-детский сад № 420, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

осуществляет прием заявителя с заявлением о зачислении ребенка в МБДОУ-детский сад № 420 и документами;

в течение 2 месяцев с момента утверждения поименных списков (в случае отсутствия оснований для отказа в зачислении ребенка в МБДОУ-детский сад № 420) дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МБДОУ-детский сад № 420;

- в течение 2 месяцев с момента утверждения поименных списков (при наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в МБДОУ-детский сад № 420) присваивает заявлению в информационной системе статус "Отказано", в течение 10 рабочих дней формирует уведомление об отказе в зачислении ребенка в МБДОУ-детский сад № 420.

Зачисление ребенка в МБДОУ-детский сад № 420 осуществляется посредством издания приказа руководителя МБДОУ-детский сад № 420 в течение 2 месяцев с момента утверждения городской комиссией поименных списков детей (направления).

2.5. Прием в МБДОУ-детский сад № 420 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 3). МБДОУ-детский сад № 420 может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ-детский сад № 420 в сети Интернет.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ-детский сад № 420 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ-детский сад № 420.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ-детский сад № 420. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, остается на учете.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, МБДОУ-детский сад № 420 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной(ых) программ(ы), форма обучения, срок освоения образовательной(ых) программ(ы).

2.9. Заведующий МБДОУ-детский сад № 420 знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родитель (законный представитель), являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Руководитель МБДОУ-детский сад № 420 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ-детский сад № 420 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реестр приказов в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ-детский сад № 420. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается реестр приказов.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Также в личном деле ребенка хранятся копии уведомлений заявителям, заявление заявителей об отпуске, переводе, отчислении.

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников в другие возрастные группы, в другие дошкольные образовательные организации

3.1. Положение регулирует следующие процедуры:

- перевод воспитанника в следующую возрастную группу;
- перевод воспитанников в другую группу;
- перевод воспитанников в другое ДОО.

3.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях³:

родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

3.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия заявителей.

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обучающегося:

³ В соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40944)»

при переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5.1. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5.2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.5.3. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с заявителями обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.6. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ-детский сад № 420 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их заявителей на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ-детский сад № 420 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить заявителей обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ-детский сад № 420, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий заявителей обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ-детский сад № 420 обязана уведомить учредителя, заявителей обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.8. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ-детский сад № 420, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.9. МБДОУ-детский сад № 420 доводит до сведения заявителей обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ-детский сад № 420, а также о сроках предоставления письменных согласий заявителей обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.10. После получения письменных согласий заявителей обучающихся МБДОУ-детский сад № 420 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

МБДОУ-детский сад № 420 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия заявителей обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с заявителями обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ-детский сад № 420, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ-детский сад № 420, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия заявителей обучающихся.

3.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию заявители обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.12. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника и решением Педагогического совета. Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ-детский сад № 420.

3.14. Временный перевод детей в другие группы может быть произведен в следующих случаях:

карантин в группе;

– вакцинация воспитанников живой вакциной полиомиелита в группе, которую посещает ребенок, не привитый от полиомиелита, либо вакцинирующийся по индивидуальному графику.

3.15. Временный перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения может

быть произведен на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, приказа заведующего МБДОУ, в следующих случаях:

- аварийной ситуации;
- на летний период (проведение ремонтных работ в МБДОУ).
- на время капитального ремонта МБДОУ.

Перевод в другое учреждение согласовывается с Учредителем.

4. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ - детский сад № 420

4.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ-детский сад № 420 оформляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

4.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ-детский сад № 420 производится по личному заявлению заявителей в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

4.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ-детский сад № 420 может производиться досрочно в следующих случаях:

– по инициативе заявителей воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

– по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ-детский сад № 420, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Досрочное расторжение договора по инициативе заявителей воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ-детский сад № 420.

4.5. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ-детский сад № 420 в случае:

- болезни воспитанника;
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- временного отсутствия заявителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отсутствия родителей;
- отсутствия воспитанника по заявлению, написанному заявителями, вне зависимости от причины отсутствия.

4.6. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего МБДОУ-детский сад № 420 на основании личного заявления родителя (законного представителя).

4.7. В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», промежуточная аттестация освоения образовательной программы дошкольного образования не предусмотрена.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об отчислении обучающегося (воспитанника) справку об обучении в соответствии с частью 5 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не выдается лицу, отчисленному из МБДОУ.

4.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ-детский сад № 420.

4.10 В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МБДОУ-детский сад № 420 делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.11. Копия приказа «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое

хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

5. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ - детский сад № 420

5.1. Восстановление отчисленного воспитанника не осуществляется.

5.2. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ-детский сад № 420 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучения.

6. Ответственность

6.1. МБДОУ-детский сад № 420 несет ответственность за:

- соблюдение «Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 420»;
- соблюдение настоящего Положения;
- своевременное и полное предоставление сведений в Управление образования информации о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест в МБДОУ – детский сад № 420;
- правильное ведение необходимой документации;
- своевременное и полное предоставление информации заявителям о порядке зачисления ребенка в МБДОУ-детский сад № 420 и о МБДОУ-детский сад № 420.

6.2. Заявители воспитанника несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ-детский сад № 420;

УВЕДОМЛЕНИЕ №

Уважаемые родители (законные представители) _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Ваш ребенок _____,
фамилия имя ребенка, дата рождения

включён в поимённый список для получения дошкольного образования в МБДОУ – детский сад № 420, расположенный по адресу: ул. Индустрии, 98, **кон. тел.: 300-16-08, 300-16-07**

Прием в МБДОУ-детский сад № 420 осуществляется по **личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка** при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ-детский сад № 420 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется **на основании медицинского заключения.**

С нормативными документами, локальными актами регламентирующими порядок, сроки, перечень необходимых документов, а так же последовательность действий участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачислении) воспитанников вы можете ознакомиться на информационном стенде или на сайте детского сада detsad420.ru

Срок заключения договора об образовании: _____

Для регистрации ребенка или отказе от места в МБДОУ – детском саду № 420 Вам необходимо обратиться к заведующему Фазлыевой Гульназ Рифовне

Часы приема: _____

Уведомление получила _____
(подпись)

(дата)

Приложение 2

Форма
реестра приказов о зачислении детей в МБДОУ-детский сад № 420 для размещения на сайте
МБДОУ-детский сад № 420

Номер и дата издания приказа о зачислении ребёнка в МБДОУ-детский сад № 420	Наименование приказа	Фамилия и первая буква имени ребёнка

Регистр. № _____ от _____
та и номер регистрации заявления

Заведующему МБДОУ – детский сад № 420
Фазлыевой Гульназ Рифовне

ФИО родителя (законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

(адрес места жительства)

в группу (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности для детей в возрасте с

(нужное подчеркнуть)

_____ до _____ лет (в порядке перевода из ДОО № _____) с _____

(число, месяц, год)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:

МАТЬ: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

ОТЕЦ:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 43, 44, 45, 54, 55, 64, 65), Уставом МБДОУ-детский сад № 420, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ-детский сад № 420 ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

На основании статей 14 и 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляю выбор _____ языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ языка как родного языка.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Я, _____ даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком в следующем объеме: Ф.И.О.; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); сведения, подтверждающие особый социальный статус. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)