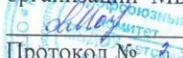


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 420**  
620098, г. Екатеринбург, ул. Индустрии, д.98. Тел./факс (343) 300-16-07, тел. 300-16-08

СОГЛАСОВАНО:  
с первичной профсоюзной организацией  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ детский сад № 420  
 / А.Н. Мамина  
Протокол № 3 от 25.04 20 18 г.

С учетом мнения родителей  
Протокол заседания  
Совета родителей  
№ 2 от 24.04 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад № 420  
 Т.Р. Фазлыева  
Приказ № 1 от 09.04 20 18 г.



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения - детского сада № 420**

Екатеринбург, 2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 420 в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

## **2. Цель и задачи общего собрания работников**

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления учреждения;
- координации деятельности органов самоуправления учреждением;
- содействие в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами является:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
- решение вопросов социальной защиты работников.

## **3. Организация деятельности общего собрания работников**

3.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания работников организации может быть заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

3.6. Решение Общего собрания работников организации считается принятым если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.

3.7. Проведение заседаний Общего собрания работников организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

4. Полномочия Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава.
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 7) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 9) возбуждение ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Права общего собрания работников**

Общее собрание работников имеет право на:

5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.

5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.

5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления в ДООУ – Советом родителей, педагогическим советом:

- через участие представителей работников в заседаниях Управляющего совета, совета родителей, педагогического совета;

- представление на ознакомление Совету родителей, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей, педагогического совета.

#### **7. Делопроизводство**

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания работников.

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания работников ведётся от начала учебного года.

7.3. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства организации.